



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 669

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 2 septembrie 2015

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
35.	— Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe.....	2–3
	DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI	
203.	— Decizie privind eliberarea doamnei Roxana Mînzatu din funcția de secretar de stat la Ministerul Fondurilor Europene.....	4
204.	— Decizie pentru numirea doamnei Roxana Mînzatu în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice	4
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
105.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne	5–8

ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe

Având în vedere că în prezent salarizarea personalului bugetar se realizează în baza prevederilor Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prin legile speciale anuale de aplicare,

ținând cont de faptul că prin hotărâre a Guvernului salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată a fost majorat, de regulă, în două etape în fiecare an, fapt ce a determinat o egalizare a salariilor indiferent de nivelul studiilor și al activității profesionale prestate, ceea ce generează mari nemulțumiri în rândul angajaților din sistemul public sanitar,

deoarece migrația personalului de specialitate medico-sanitar bine pregătit și cu experiență profesională este o realitate care își pune amprenta asupra sistemului public sanitar, fapt ce a condus la reale dificultăți în ceea ce privește o optimă funcționare a întregii activități desfășurate în unitățile sanitare publice, precum și în asigurarea efectivă a accesului egal al cetățenilor la îngrijirile medicale și creșterea calității vieții,

întrucât motivarea financiară a personalului este o măsură care se impune cu necesitate, având în vedere pe de o parte salariile din unitățile sanitare private și pe de altă parte oferta financiară a sistemului sanitar din afara granițelor României,

ținând cont de faptul că, în prezent, autoritățile administrației publice locale apreciază că locuințele aflate în administrarea consiliilor locale prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București sunt destinate medicilor rezidenți doar pe durata rezidențiatului,

având în vedere că medicii rezidenți nu se încadrează, în prezent, în prevederile legale privind achiziționarea unor locuințe construite prin programele Agenției Naționale pentru Locuințe, în regim de închiriere, deoarece nu sunt incluși în categoria tinerilor specialiști din sănătate,

luând în considerare că, potrivit prevederilor legale în vigoare, se reglementează noțiunea de „specialist” pentru programul de construcții de locuințe proprietate personală prin credit ipotecar, derulat prin Agenția Națională pentru Locuințe, astfel că este necesară reglementarea noțiunii de „tânăr specialist din învățământ sau sănătate” și pentru beneficiarii programelor privind construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii,

pentru a evita apariția unor confuzii în interpretarea normei juridice și în vederea asigurării unui cadru coerent instituțional este necesară și includerea medicilor rezidenți în categoria tinerilor specialiști din sănătate care pot achiziționa locuințele realizate prin programele Autorității Naționale pentru Locuințe destinate închirierii, având la bază aceleași considerente, respectiv migrația personalului de specialitate medico-sanitar bine pregătit, aspect care a condus la reale dificultăți în ceea ce privește o optimă funcționare a întregii activități desfășurate în unitățile sanitare publice,

având în vedere că deficitele și decalajele acumulate an de an fac ca starea acestui sistem de importanță națională să se deterioreze de la zi la zi,

pentru stoparea exodului medicilor către alte țări, fenomen care a luat amploare în ultimul timp, dovadă în acest sens fiind și numărul medicilor, care — raportat la totalul populației României — este cel mai mic din Europa,

deoarece la nivel național majoritatea pacienților se adresează sistemului public sanitar, impunându-se cu necesitate adoptarea de măsuri prin care și sistemul public să devină atractiv pentru personalul de specialitate medico-sanitar și să determine stabilitatea personalului la nivelul acestui sistem,

întrucât în rețeaua de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă numărul personalului de specialitate este în continuă scădere, specializarea nefiind atractivă pentru rezidenți, din cauza salariilor foarte mici și responsabilităților foarte mari în procesul de expertizare medicală a capacității de muncă și încadrării sau neîncadrării în grad de invaliditate a persoanelor expertizate,

luând în considerare faptul că aceste situații aduc atingere interesului public general și constituie un motiv de urgență deosebită și extraordinară, a cărui reglementare nu poate fi amânată,

întrucât neadoptarea prezentului act normativ în regim de urgență poate avea drept consecință accentuarea migrației de personal calificat și cu experiență în domeniu către locuri de muncă mai atractive din punct de vedere financiar,

în considerarea faptului că aspectele mai sus menționate constituie o situație extraordinară, a cărei reglementare nu poate fi amânată, impunându-se adoptarea de măsuri imediate pe calea ordonanței de urgență,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 925 din 18 decembrie 2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, după alineatul (5⁴) se introduc șase noi alineate, alineatele (5⁵)—(5¹⁰), cu următorul cuprins:

„(5⁵) Începând cu data de 1 octombrie 2015, prin excepție de la prevederile alin. (1), cuantumului brut al salariilor de bază/soldelor funcției de bază/salariilor funcției de bază/indemnizațiilor de încadrare de care beneficiază personalul din sistemul public sanitar, precum și personalul din cadrul

Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă și al serviciilor teritoriale de expertiză medicală aflate în subordinea caselor teritoriale de pensii se majorează cu 25% față de nivelul acordat pentru luna septembrie 2015.

(5⁶) Prin excepție de la prevederile alin. (2), cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut, solda lunară brută/salariul lunar brut, indemnizația brută de încadrare de care beneficiază personalul din cadrul sistemului public sanitar și personalul din cadrul Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă și al serviciilor teritoriale de expertiză medicală aflate în subordinea caselor teritoriale de pensii, se majorează potrivit alin. (5⁵) în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

(5⁷) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin *personal din sistemul public sanitar* se înțelege toate categoriile de personal din unitățile sanitare publice cu și fără paturi, centrele de diagnostic și tratament, centrele medicale, centrele de sănătate, centrele de sănătate multifuncționale, unitățile specializate de urgență și transport sanitar publice, inclusiv unitățile sanitare aflate în subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, personalul din cabinetele medicale și de medicină dentară, de unitate, ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, precum și ale Serviciului Român de Informații, personalul din rețeaua de medicină școlară, asistență medicală comunitară, precum și din alte unități sanitare și medico-sociale publice, inclusiv personalul din unitățile nominalizate în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, finanțate integral de la bugetul de stat și din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, aflate în subordinea Ministerului Sănătății.

(5⁸) Beneficiază de prevederile alin. (5⁵) și (5⁶) numai personalul de specialitate medico-sanitar, de specialitate din compartimentele paraclinice medico-sanitare și auxiliar sanitar din penitenciarele-spital, precum și din cabinetele medicale organizate la nivelul unităților penitenciare.

(5⁹) Beneficiază de prevederile alin. (5⁵) și (5⁶) numai personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar din

structura medicală a sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională.

(5¹⁰) Nu intră sub incidența prevederilor alin. (5⁵) și (5⁶) personalul din direcțiile de sănătate publică și structurile similare ale ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, cu excepția personalului din cabinetele medicale și de medicină dentară, de unitate, prevăzute la alin. (5⁷).”

2. Articolul 28 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 28. — (1) Începând cu 1 octombrie 2015, cuantumul salariului lunar brut/soldei brute lunare luat/luate în calcul la stabilirea bursei de rezidențiat potrivit art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014, cu modificările și completările ulterioare, este de 3.875 lei.

(2) Plata lunară a bursei de rezidențiat pentru rezidenții din cadrul Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă se realizează din bugetul de stat, prin bugetul aprobat Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.”

Art. II. — Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 740 din 21 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 8, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:

„(11) Tinerii specialiști din învățământ și din sănătate, în sensul prevederilor prezentei legi, sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste, angajați ai unităților din domeniile respective aflate pe raza unității administrativ-teritoriale în care sunt amplasate locuințele, inclusiv medicii rezidenți, și care nu dețin o locuință în proprietate pe raza unității administrativ-teritoriale respective.”

2. La articolul 10 alineatul (2) litera d¹), partea dispozitivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„d¹) valoarea de vânzare stabilită, conform prevederilor lit. d), se ponderează cu un coeficient determinat în funcție de ierarhizarea localităților pe ranguri, stabilită prin Legea nr. 351/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel:”.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Ilie Botoș,

secretar de stat

Ministrul sănătății,

Nicolae Bănicioiu

Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Sevil Shhaideh

Ministrul apărării naționale,

Mircea Dușa

Ministrul transporturilor,

Iulian-Ghiocel Matache

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

Ministrul muncii,

familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,

Rovana Plumb

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind eliberarea doamnei Roxana Mînzatu din funcția
de secretar de stat la Ministerul Fondurilor Europene**

În temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Roxana Mînzatu se eliberează din funcția de secretar de stat la Ministerul Fondurilor Europene.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTAContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Ion MoraruBucurești, 2 septembrie 2015.
Nr. 203.**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****pentru numirea doamnei Roxana Mînzatu în funcția
de președinte, cu rang de secretar de stat,
al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice**

Având în vedere propunerea ministrului finanțelor publice formulată prin Adresa nr. 103.025 din 2 septembrie 2015,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și al art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Roxana Mînzatu se numește în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTAContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Ion MoraruBucurești, 2 septembrie 2015.
Nr. 204.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne

Având în vedere prevederile art. 26 din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 42 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 154/2012

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 461 din 9 iulie 2012.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Gabriel Oprea

București, 1 septembrie 2015.
Nr. 105.

ANEXĂ

PROCEDURĂ de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta procedură instituie norme juridice referitoare la promovarea personalului contractual care ocupă funcții în unitățile aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare *MAI*, precum și în instituțiile și structurile aflate în subordinea/coordonarea *MAI*.

(2) Prevederile prezentei proceduri sunt aplicabile în situația în care prin statute sau alte acte normative specifice anumitor categorii de personal contractual promovarea acestora nu este reglementată altfel.

Art. 2. — Promovarea personalului contractual se realizează, după caz, în grade sau trepte profesionale imediat superioare, în funcții pentru care este prevăzut un nivel de studii superior ori în funcții de conducere.

CAPITOLUL II Promovarea personalului contractual în grade sau trepte profesionale imediat superioare

Art. 3. — (1) Promovarea personalului contractual în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face pe un post vacant ori pe postul pe care este titular personalul contractual care îndeplinește condițiile pentru promovare.

(2) În situația în care promovarea se realizează pe postul pe care este titular personalul contractual care îndeplinește condițiile pentru promovare, aceasta se realizează, dacă este cazul, prin transformarea postului.

(3) Promovarea personalului contractual în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic al acestuia și aprobat de conducătorul unității.

Art. 4. — (1) Examenul de promovare se organizează în unitățile aparatului central al *MAI*, precum și în instituțiile și

structurile aflate în subordinea/coordonarea MAI, denumite în continuare *unități organizatoare*.

(2) Examenul de promovare prevăzut la alin. (1) se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de decizia conducătorilor competenți să organizeze examene de promovare, cu încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate.

(3) Examenul de promovare se organizează de către unitățile ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite și care au structură de resurse umane, pentru posturile:

a) prevăzute în statele de organizare proprii;

b) prevăzute în statele de organizare ale unităților care nu au structură de resurse umane, aflate în subordinea sau coordonarea acestora și pentru care gestionează activitățile de resurse umane.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), pentru posturile aflate în statele de organizare ale unităților aparatului central și subordonate acestora, aflate în finanțarea ordonatorului principal de credite, competența de organizare a examenului de promovare revine conducătorilor acestora.

Art. 5. — (1) Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional sau în treapta profesională din care promovează;

b) să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

(2) Criteriile de evaluare a personalului contractual sunt prevăzute la art. 5 lit. c) din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — (1) Structurile de resurse umane din unitățile organizatoare analizează trimestrial situația personalului contractual încadrat în structura proprie și, după caz, în structurile care nu au structură de resurse umane, aflate în subordinea sau în coordonarea acestora ori pentru care gestionează activitatea de resurse umane, care îndeplinește condițiile de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare.

(2) În urma analizei efectuate în condițiile alin. (1), structurile de resurse umane solicită structurilor financiar-contabile ale unităților să comunice în scris faptul că influențele financiare generate de promovarea personalului contractual se realizează cu încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate.

(3) În cazul îndeplinirii condiției prevăzute la alin. (2), structurile de resurse umane informează șeful ierarhic al personalului contractual care îndeplinește condițiile de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, în vederea întocmirii referatului de evaluare.

(4) Referatul de evaluare cuprinde elementele prevăzute la art. 41 alin. (9) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Regulament*, și se depune la structura de resurse umane a unităților organizatoare, în condițiile art. 41 alin. (10) din Regulament.

(5) Structurile de resurse umane, în baza referatelor de evaluare, formulează propuneri privind organizarea examenului de promovare, pe care le supun aprobării șefului unității organizatoare.

Art. 7. — În situația obținerii aprobării privind organizarea examenului de promovare, în condițiile art. 6 alin. (5), structurile de resurse umane informează personalul contractual cu privire la acest aspect și eliberează acestuia, la cerere, o adeverință privind îndeplinirea condițiilor pentru participarea la examenul de promovare.

Art. 8. — (1) Anunțurile privind examenul de promovare se afișează la sediul unității organizatoare și se publică prin grija structurilor de resurse umane, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării acestuia, pe pagina de internet a unității organizatoare sau a structurii ierarhic superioare.

(2) Anunțul prevăzut la alin. (1) cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

a) data, ora și locul desfășurării examenului;

b) bibliografia și tematica de examen;

c) modalitatea de desfășurare a examenului;

d) posturile pentru care se organizează examenul de promovare, cu specificarea gradului profesional sau a treptei profesionale, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi;

e) condițiile de participare la examenul de promovare.

Art. 9. — (1) Cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de desfășurării examenului de promovare, prin dispoziție/ordin a/al conducătorului unității organizatoare, pe baza propunerilor din referatele de evaluare, se constituie comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) sunt formate din câte 3 membri, dintre care 2 membri din cadrul unității organizatoare și un membru desemnat de sindicatul reprezentativ sau, după caz, un reprezentant al salariaților. Membrii comisiei de examinare nu pot fi și membrii în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Membrii comisiei de examinare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă experiența și cunoștințele necesare în domeniul de activitate al postului în care se face promovarea.

(4) Președintele comisiei de examinare, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(5) Fiecare comisie de examinare, respectiv fiecare comisie de soluționare a contestațiilor au un secretar, numit prin actul prevăzut la alin. (1). Secretarul comisiei de examinare poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

(6) Secretariatul comisiei de examinare și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către o persoană din cadrul structurilor de resurse umane a unității organizatoare a examenului, aceasta neavând calitatea de membru al comisiei.

Art. 10. — (1) În situația în care în unitatea organizatoare nu există personal care să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 9, aceasta poate solicita desemnarea de membri/secretari în comisia de examinare și/sau în comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul altor structuri ale MAI, de regulă, de la eșalonul superior ori din cadrul altor structuri din afara MAI.

(2) Membrii comisiei de examinare și/sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor pot fi desemnați din rândul personalului militar, polițiștilor și personalului contractual din MAI.

Art. 11. — Șeful structurii de resurse umane din unitatea organizatoare va efectua un instructaj cu privire la atribuțiile ce revin personalului desemnat să facă parte din comisia/comisiile de examinare, respectiv comisia/comisiile de soluționare a contestațiilor.

Art. 12. — Membrii în comisia de examinare sau în comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi desemnați din rândul persoanelor care:

a) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale lor ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de examinare sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) sunt sub efectul unei sancțiuni disciplinare.

Art. 13. — (1) Situațiile prevăzute la art. 12 se sesizează de persoana în cauză, de oricare dintre candidați sau de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării examenului de promovare.

(2) Membrii comisiei de examinare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat cu privire la intervenirea oricărei situații prevăzute la art. 12. În aceste cazuri, membrii comisiei de examinare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori de la luarea vreunei decizii cu privire la examenul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

(3) În cazul constatării existenței unei situații de conflict de interese, actul administrativ de constituire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea membrului aflat în respectiva situație.

(4) În cazul în care situația de conflict de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre etapele examenului, procedura de desfășurare a examenului se reia, fiind constituită în acest scop o nouă comisie, cu o nouă componență.

Art. 14. — (1) Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz.

(2) Proba practică se susține în cazul funcțiilor de personal contractual la care este necesară verificarea abilităților practice. Pentru stabilirea probei practice, comisia de examinare poate consulta șeful structurii în care își desfășoară activitatea persoana care îndeplinește condițiile de promovare.

Art. 15. — Comisia de examinare are următoarele atribuții principale:

a) elaborează bibliografia și tematica de examen, pe baza propunerilor din referatele de evaluare;

b) stabilește proba de examen;

c) stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu de evaluare a candidatului;

d) selectează dosarele candidaților;

e) stabilește subiectele pentru proba scrisă sau, după caz, planul probei practice, precum și baremul de punctare;

f) notează proba scrisă sau, după caz, proba practică;

g) verifică și semnează procesele-verbale redactate de secretarul comisiei;

h) stabilește dacă respectivul candidat este declarat „admis” sau „respins” la examenul de promovare în gradul profesional ori în treapta profesională imediat superior/superioară;

i) transmite secretarului comisiei rezultatele selecției dosarelor și ale examenului, cu mențiunea „admis”/„respins”, pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 16. — Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor;

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul final al examenului de promovare;

c) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 17. — Secretarul comisiei de examinare are următoarele atribuții principale:

a) centralizează dosarele de înscriere a candidaților și le prezintă spre analiză comisiei de examinare;

b) convoacă membrii comisiei de examinare la data programată a se desfășura examenul de promovare sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui comisiei;

c) întocmește procesul-verbal al selecției dosarelor și cel de desfășurare a examenului de promovare;

d) asigură transmiterea către candidați a rezultatelor selecției dosarelor și, după caz, ale examenului de promovare, prin afișarea acestora la sediul unității unde se desfășoară examenul de promovare și pe pagina de internet a acesteia, după caz.

Art. 18. — Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) primește de la secretariatul unității organizatoare contestațiile depuse și le prezintă spre analiză comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) preia de la secretarul comisiei de examinare documentele necesare soluționării contestațiilor depuse;

c) convoacă membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei, prezentându-le spre analiză contestațiile depuse, împreună cu documentele necesare soluționării acestora;

d) întocmește procesul-verbal privind soluționarea contestațiilor;

e) asigură transmiterea rezultatelor contestațiilor candidaților, prin afișarea acestora la sediul unității unde se desfășoară examenul de promovare și pe pagina de internet a acesteia, precum și, după caz, secretarului comisiei de examinare.

Art. 19. — (1) În vederea participării la examen, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru proba scrisă sau, după caz, pentru proba practică, candidații depun la locul stabilit în anunțul privind organizarea examenului de promovare un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examenul de promovare;

b) adeverința prevăzută la art. 7.

(2) Comisia de examinare solicită structurii de resurse umane a unității organizatoare referatul de evaluare prevăzut la art. 3 alin. (3).

(3) În termen de cel mult două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examinare are obligația de a selecta dosarele de înscriere a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la examenul de promovare și propunerile din referatul de evaluare.

(4) Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de examinare, cu mențiunea „admis”/„respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul unității organizatoare, în termenul prevăzut la alin. (3).

(5) În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, candidații pot depune contestații la secretariatul unității organizatoare, care se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora.

Art. 20. — (1) Stabilirea subiectelor, modul de desfășurare a examenelor de promovare, notarea candidaților și soluționarea contestațiilor candidaților nemulțumiți de rezultatul obținut se realizează în condițiile stabilite de art. 44 alin. (3)—(6) și art. 45 din Regulament.

(2) Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestației se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 21. — (1) Pentru fiecare examen de promovare se întocmește un dosar cu următorul conținut:

- a) referatele de evaluare întocmite de șefii ierarhici;
- b) documentele din care rezultă că există fonduri bugetare disponibile pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului ce urmează a fi promovat;
- c) acte administrative de constituire a comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor;
- d) documente privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare;
- e) lucrările candidaților, în situația în care examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise, și borderourile de notare.

(2) Dosarul menționat la alin. (1) se păstrează 2 ani la structura de resurse umane implicată în organizarea și desfășurarea examenului de promovare, urmând a fi arhivat ulterior, în condițiile legii.

(3) În dosarul personal al salariatului promovat vor fi incluse, după încheierea examenului de promovare, copii ale documentelor care atestă desfășurarea examenului.

CAPITOLUL III

Promovarea personalului contractual într-o funcție de conducere

Art. 22. — Promovarea personalului contractual într-o funcție de conducere se face pe un post vacant cu respectarea prevederilor art. 1—40 din Regulament.

Art. 23. — (1) Candidații înscriși la concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din Regulament, precum și următoarele condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:

- a) șef birou — 1 an;
- b) șef serviciu — 2 ani;
- c) director adjunct — 3 ani;
- d) director — 3 ani;
- e) director general adjunct — 3 ani;
- f) director general — 3 ani;
- g) șef departament — 5 ani.

(2) Pentru ocuparea funcțiilor de conducere se pot stabili și condiții specifice care să ateste experiența în domeniu a candidaților, precum și capacitatea de organizare a activității și de a lua decizii.

Art. 24. — (1) La concursurile pentru ocuparea funcțiilor de conducere prin promovarea din rândul specialiștilor încadrați pe funcții de execuție se pot avea în vedere și următoarele elemente de apreciere:

- a) rezultatele obținute de candidați în activitatea desfășurată până la data concursului;
- b) calitățile de organizator și conducător al unor lucrări sau activități;
- c) capacitatea de a lua decizii.

(2) Promovarea în funcțiile de conducere de director general, director, respectiv de director general adjunct, director adjunct și asimilate acestora se face prin concurs din rândul specialiștilor care se încadrează în gradul profesional IA, I sau II, cu respectarea condițiilor de vechime prevăzute la art. 23 alin. (1).

CAPITOLUL IV

Promovarea personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior

Art. 25. — Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face în condițiile art. 41 alin. (4)—(6) din Regulament și ale prezentei proceduri, numai în situația în care o astfel de funcție este prevăzută în statul de organizare al unității ori există posibilitatea transformării acesteia într-o funcție prevăzută cu studii superioare, cu aprobarea ordonatorului principal de credite, în limitele bugetare stabilite și dacă specialitatea postului impune un nivel de studii superior.

CAPITOLUL V

Promovarea personalului contractual debutant

Art. 26. — Promovarea persoanelor încadrate în funcții contractuale de debutant se face în condițiile art. 45¹ din Regulament.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 27. — (1) Încadrarea în noua funcție se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc examenul de promovare.

(2) Dacă promovarea se realizează prin transformarea postului, fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 833609